

# 津山社会福祉事業会における個人情報保護に関する基本方針等について

社会福祉法人 津山社会福祉事業会

津山社会福祉事業会(以下「当法人」という)は、個人情報(特定個人情報を含む)の重要性を認識し、適切に取り扱うことが当法人の責務と考え、個人情報保護に関する基本方針等を以下のとおり定め、適切な取り扱いに努めます。

## 第1章 個人情報の保護に関する基本方針

### 1. 法令の遵守

当法人は、個人情報の保護に関する法律、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律等、関係法令を遵守するとともに、より適正な事業執行に努めます。

### 2. 個人情報の適正な取得

当法人は、個人情報の取得においては、適法かつ適切な方法により取得し、偽りその他不正な手段に依ることはしません。

### 3. 個人情報の利用

当法人は、個人情報をその利用目的の範囲内で利用します。

### 4. 個人情報の第三者提供

当法人は、関係法令に基づき許容される範囲を除き、事前に本人の同意を得ることなく個人情報を第三者に提供しません。なお、特定個人情報については本人の同意の有無に関わらず、関係法令に基づき許容される範囲を除き第三者に提供しません。

また、必要に応じて当法人の業務の一部を委託する場合に、業務委託先に対し個人情報の一部を提供する場合がありますが、この場合においても、当法人として業務の委託先に対する適切な監督を行います。

### 5. 個人情報の適切な管理

当法人は、保有する個人情報について、その利用目的の範囲内で、できる限り最新かつ正確な内容として保持するよう努めます。

また、その管理についても、個人情報の漏えい、滅失、毀損などがないよう十分に配慮し、安全に管理します。

### 6. 個人情報の開示、訂正、追加、削除、利用停止

当法人は、当法人が保有する個人情報について、本人から自らに関する個人情報の開示の申し出、またその内容に関する訂正、追加、削除、利用停止等の申し出がなされた場合には、所定の手続に従い速やかに対応します。なお、特定個人情報については、利用目的を達成し、関係法令に定められた保存期間を経過した場合には、適切かつ速やかに削除または廃棄します。

### 7. 個人情報の取り扱いに関する苦情への対応

当法人は、当法人における個人情報の取り扱いに関して苦情が寄せられた場合には、適切かつ速やかに対応します。

## 8. 個人情報保護に向けた体制整備、職員教育の実施

当法人は、個人情報を保護するため、適切な管理体制を整備するとともに、役職員の個人情報保護に関する意識啓発に努めます。

## 第2章 個人情報の利用目的、個人情報の開示等について

### 1. 当法人保有の個人情報の利用目的について

#### (1) 特定個人情報を除く個人情報の利用目的

当法人における個人情報の利用目的は、以下の業務の適切な実施を通じて、当法人の事業サービスと業務の遂行、及び地域福祉の推進を図ることにあります。

- ① 当法人定款記載の各種事業の企画立案、実施及び案内のため
- ② 当法人に属する各種組織が行う調査検討、各種連絡調整等の業務のため
- ③ 会費、寄付、サービス利用等に係る書類作成及び対応のため
- ④ 職員採用に係る事務のため

利用目的を公表していない個人情報を取得した場合は、速やかにその利用目的を本人に通知、または公表します。

#### (2) 特定個人情報の利用目的

当法人における特定個人情報の利用目的は、以下のとおりです。

- ① 当法人役職員以外の個人に係る個人番号関係事務
  - (ア) 報酬・料金等の支払調書作成事務
  - (イ) 不動産の使用料等の支払調書作成事務
  - (ウ) 不動産等の譲受けの対価の支払調書作成事務
- ② 当法人役職員(その扶養家族を含む)に係る個人番号関係事務  
源泉徴収関連事務等

### 2. 個人情報の開示等について

当法人が保有する個人情報については、本人からの申し出により開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去をします。開示を希望される場合は、以下の方法でお申し出ください。

#### (1) 申出方法等

- ・所定の請求書(下記ボタンからダウンロードしてください)及びご本人であることを確認できる書類(公的機関が発行した顔写真付きの身分証明書(運転免許証、パスポート等)のコピーを同封のうえ、下記宛に郵送してください(個人情報保護の観点から郵送に限ります))。

- ・『保有個人データ開示等請求書』のダウンロード(PDF 文書)

<送付先>

〒708-0841 岡山県津山市川崎 1508

社会福祉法人津山社会福祉事業会事務局

※封筒の表に「開示等申出書在中」と明記してください。なお、特定個人情報に関するものは、宛先の「事務局」の後に『マイナンバー担当』と明記してください。

(2) 開示手数料

開示の方法で写しの交付を請求される場合、当該写しの作成及び送付に関する費用は請求者の負担とします。

郵送による開示を希望される場合は、返信用切手を同封してください。

(3) 回答方法

請求いただいた方法にて回答いたしますが、当該方法による開示に多額の費用を要する場合や、その他の理由で当該方法による開示が困難である場合には、書面にて申出書記載住所宛に回答します。

3. 問い合わせ窓口について

当法人における個人情報の取り扱いについてのご意見、ご照会、また苦情等については、下記までご連絡ください。

法人代表電話番号 0868-26-1091 FAX 0868-26-4714

住所(郵送の場合)〒708-0841 岡山県津山市川崎 1508

社会福祉法人 津山社会福祉事業会事務局

Email アドレス honbu@tsuyamafukushi.or.jp

※電話受付時間 月～金曜日の午前9時から午後5時まで(祝祭日・年末年始を除く)

令和4年11月1日